

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Ministère de l'Enseignement Supérieur

Université Djillali Liabes- Sidi Bel Abbas

Faculté des Sciences Humaines et Sociales



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الجيلالي ليابس بسيدي بلعباس
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

اتفاقية خاصة بالتكوين قبل الترقية

تبرم هذه الاتفاقية بين:

جامعة جيلالي ليابس، الممثلة من طرف السيد: الأحمر قادة بصفته، عميد كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

الكائن مقرها بـ : القطب الجامعي campus من جهة ،

وبين

الإدارة المعنية بالتكوين:

الممثلة من طرف السيد (ة):

و الكائن مقرها بـ:

من جهة أخرى

تمّ الاتفاق على ما يلي:

المادة الأولى: موضوع الاتفاقية

تهدف هذه الاتفاقية إلى تحديد شروط وكيفيات إجراء دورة للتكوين قبل الترقية ابتداء من 02 نوفمبر 2023 تخص الرتب التالية:

الرقم	الرتبة	عدد الموظفين	مدة التكوين	نمط التكوين
01	وثائقي أمين محفوظات		09 أشهر	تناوبي
02	مساعد وثائقي أمين محفوظات رئيسي		09 أشهر	تناوبي

المادة 02: الإطار القانوني المرجعي

تتعهد كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية بتنظيم التكوين المذكور أعلاه وفق التنظيم الساري به العمل ، لاسيما:
- الأمر رقم 03-06 المؤرخ في 15 جويلية 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية، لاسيما المادة 109 منه،
- المرسوم التنفيذي رقم 04-08 المؤرخ في 19 يناير 2008 المتضمن القانون الاساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية، المعدل والمتمم،
- القرار الوزاري المؤرخ في 19 ديسمبر 2019 يحدد كيفيات تنظيم التكوين قبل الترقية إلى بعض الرتب المنتمية للأسلاك المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية ومدته ومحتوى برامجها،

المادة 03 : التزامات الطرف المتعاقد معه

تلتزم الهيئة المستفيدة بهذا التكوين بتقديم كل المعلومات الضرورية لضمان حسن سير هذا التكوين لاسيما:
- قرار أو مقرر من السلطة المخولة التي لها صلاحية التعيين و ينبغي أن يحدد هذا القرار أو المقرر لاسيما:
- الرتبة أو الرتب المعنية.
- عدد المناصب المالية المفتوحة للتكوين طبقا للمخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية
- مدة دورة التكوين
- المؤسسة المكلفة بالتكوين
- قائمة الموظفين المعنيين بالتكوين
- تبلغ نسخة من القرار أو المقرر للمصالح المركزية أو المحلية للوظيفة العمومية حسب الحالة
- إبداء مصالح الوظيفة العمومية رأي بالمطابقة خلال مدة أقصاها 10 أيام
- المشاركة في مداورات التقييم النهائي لدورة التكوين

المادة 04 : التزامات مؤسسة التكوين

تلتزم كلية العلوم الإنسانية والإجتماعية بما يلي:
- إرسال كشف خاص بالغيابات كل شهر .
- ضمان كل الهياكل والوسائل البيداغوجية.
- تقييم نهاية تنويع دورة التكوين.
- تسليم شهادات نهاية التكوين للموظفين الناجحين نهائيا.

- يلتزم المتكونين أثناء فترة تكوينهم بالخضوع للقانون الداخلي للمؤسسة.
- في حالة تخلي المتكون عن التربص أو تجاوز عدد الغيابات غير المبررة المحددة بثلاثة (03) حصص في كل مقياس يعتبر المتكون مقصى نهائيا.

المادة 05 : المحتوى البيداغوجي

تشمل برامج التكوين على دروس تعليمية نظرية ومحاضرات منهجية وتربصا تطبيقيا وفقا لأحكام القرار الوزاري المشترك المؤرخ في المؤرخ في 19 ديسمبر 2019 المذكور أعلاه.

المادة 06: تقييم المتكون

يتم تحديد كفايات تقييم التكوين قبل الترقية كما يلي:

- معدل المراقبة البيداغوجية المستمرة لمجموع الوحدات المدرسة، **المعامل 1**
- علامة التربص التطبيقي، **المعامل 1**
- علامة مناقشة مذكرة نهاية التكوين أو علامة تقرير نهاية التكوين حسب الحالة، **المعامل 2**

المادة 07 : الموظفين المعنيين

تعد و تلحق بهذه الاتفاقية، القائمة الاسمية للموظفين حسب الرتب المعنية بالتكوين التكميلي .

المادة 08 : تكلفة التكوين

حددت تكاليف تنظيم التكوين عن كل مترشح بـ :

- **وثائقي أمين محفوظات:** مائة ألف دينار جزائري (100.000 دج)
- **مساعد وثائقي أمين محفوظات رئيسي:** مائة ألف دينار جزائري (100.000 دج)

المادة 09 : كفيات الدفع

يتم تسديد المستحقات المشار إليها في المادة 8 أعلاه باسم الوكيل المحاسب المعتمد لدى جامعة الجيلالي ليابس ولاية

سيدي بلعباس حساب الخزينة رقم RIBN°008220011220000352/61

المادة 10 : فض النزاعات

كل خلاف أو نزاع ينجر عنه تأويل في تنفيذ نص هذه الإتفاقية ويتعذر تسويته بالطرق الودية يحال على المحكمة المختصة إقليميا.

المادة 11: الشروع في التنفيذ

تدخل هذه الإتفاقية حيز التنفيذ فور توقيعها مباشرة من الطرفين.

سيدي بلعباس في:.....

**القائمة الاسمية للموظفين
المعنيين بالتكوين التكميلي قبل الترقية**

الرقم	الاسم و اللقب	تاريخ ومكان الميلاد	الرتبة المستهدفة	رقم الهاتف
01				
02				

ختم و امضاء
المؤسسة المعنية بالتكوين

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة جيلالي ليايس سيدي بلعباس

كلية العلوم الإنسانية والإجتماعية

مكونات الملف الإداري للتكوين

- مقرر يتضمن فتح دورة التكوين
- القائمة الإسمية للمترشحين المعنيين بالتكوين
- 03 نسخ من الإتفاقية ممضاة من طرف مسؤول المؤسسة
- نسخة من موافقة الوظيفة العمومية على فتح التكوين .
- صورتان شمسيتان
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية .
- نسخة من مقرر التعيين أو الترقية في آخر رتبة
- نسخة من محضر النجاح في الإمتحان المهني أو محضر اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء (حسب الحالة)